

## CIRCULAR INFORMATIVA

**DIRECTORES y/o ENCARGADOS DE AREA.  
PRESENTE:**

FOLIO: 011/C11NF/2018

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito informarles de los lineamientos que deberá contener el Manual de Organización de cada uno de los departamentos y/o áreas de trabajo, así como también solicitarles dicho manual al mas tardar el día 3 de diciembre del presente año, lo anterior para dar cumplimiento a las diversas disposiciones señaladas en materia de Transparencia.

### LINEAMIENTOS:

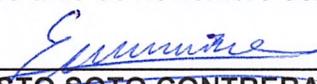
1. Introducción
2. Objetivo del Manual
3. Marco Jurídico (Investigar todas las disposiciones jurídicas acorde a nuestro departamento o actividad que se desempeña)
4. Atribuciones (Investigar las facultades que las leyes nos confieren en el ejercicio de nuestras funciones)
5. Misión y Visión
6. Valores Institucionales
7. Diagnostico Foda (Fortalezas, Oportunidad, Debilidades y Amenazas)
8. Organigrama
9. Objetivos Específicos
10. Instrumentos de Planeación (En esta apartado por cada objetivo se deberá realizar una "línea de acción" se adjunta un ejemplo de dicho instrumento. Anexo 1)

Sin otro particular por el momento me despido de usted manifestando mi consideración y respeto, reiterándole que su contribución es de suma importancia para poder cumplir las metas planteadas en materia de Transparencia, por ende, se le solicita la anterior documentación en tiempo y forma para ser revisada y autorizada, cualquier duda o aclaración quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**"2018, Centenario de la Creacion del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX  
Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"**

Tecalitlán, Jalisco a 15 de noviembre del 2018

  
**LIC. EVARISTO SOTO CONTRERAS**

Oficial Mayor



## CIRCULAR INFORMATIVA

**DIRECTORES y/o ENCARGADOS DE AREA.**

**PRESENTE:**

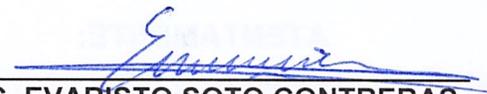
Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito adjuntar mediante el (Anexo 2) el formato de informe de actividades realizadas durante las comisiones que se les asigne, reiterando que para puedan hacer efectivo el cobro de los viáticos previamente deberán entregar dicho informe detallado, así mismo señalar que cuando les envíen alguna invitación a curso capacitación, taller y/o reunión de cualquier naturaleza, favor de enviar con 2 días de antelación la solicitud por escrito, señalando fecha, hora de salida y regreso aproximadamente, domicilio en el cual acudirán y el motivo de la misma, cabe resaltar que se entiende que ocasiones habrá comisiones de emergencia, para tales caso se estará en la mejor disposición, sin embargo en los asuntos que se puedan prever y planear se deberá acatar lo antes señalado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted manifestando mi consideración y respeto, reiterándole que su contribución es de suma importancia para poder cumplir las metas planteadas en materia de Transparencia. Cabe señalar que el formato (Anexo 2) se estará enviando a sus correos, si alguien por algún motivo no recibe dicho documento favor de acudir a Oficialía Mayor con un dispositivo de almacenamiento de datos para proporcionárselo.

**ATENTAMENTE**

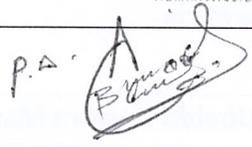
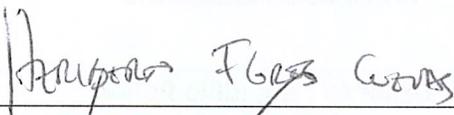
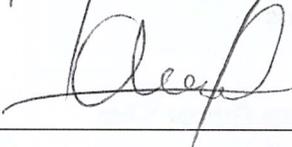
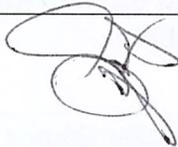
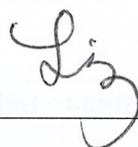
**“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”**

Tecalitlán, Jalisco a 15 de noviembre del 2018



**LIC. EVARISTO SOTO CONTRERAS**  
Oficial Mayor



<b>DIRECTOR y DEPARTAMENTO</b>	<b>FIRMA</b>
1. <b>Pedro Peregrino López</b> Encargado Hacienda Municipal	P.A. 
2. <b>Juan Manuel Galván Torres</b> Fomento Agropecuario	P.A. 
3. <b>Valeria Alejandra Larios Cabada</b> Ramo 20	
4. <b>Oscar Mario Chávez Doñan</b> Agua Potable	
5. <b>Heriberto Flores Cuevas</b> Ecología	
6. <b>Alejandra Gutiérrez Gómez</b> Ramo 33	
7. <b>Yesenia Julissa Álvarez Pérez</b> Instituto de la Juventud	Yesenia Julissa Álvarez P.
8. <b>José Ángel Arriaga Hernández</b> Deporte	P.A. Juan Carlos Sanchez M.
9. <b>Sergio Alberto Ramos Medrano</b> Cultura	
10. <b>José Antonio Macías Cárdenas</b> Obras Publicas	
11. <b>Erika Gabriela Soto Mendoza</b> Educación	Sagrario Morken Co.



<p><b>24. Lizbeth Barón Mendoza</b> Casa de Cultura</p>	<p>Lizbeth Barón </p>
<p><b>25. Jairo Tomas Meza López</b> Parques y Jardines</p>	<p>JAIRO T. MEZA</p>
<p><b>26. Carlos Aarón Vázquez Barajas</b> Protección Civil</p>	<p></p>
<p><b>27. Rodrigo Mendoza Vargas</b> Maquinaria</p>	<p>P.A. </p>
<p><b>28. Ramiro Torres Chávez</b> Seguridad Publica</p>	<p>P.A. Mayra A.</p>
<p><b>29. Luz Bertha Orta Quiroz</b> DIF</p>	<p>P.A. Ma. Guadalupe Chávez H. Secretaria General</p>
<p><b>30. Miguel Ángel Castillo Elizondo</b> Catastro</p>	<p></p>
<p><b>31. Carmen Yadira Alcaraz Solorio</b> Sindico</p>	<p></p>
<p><b>32. Gonzalo Ramírez Ramirez</b> Instituto del Adulto Mayor</p>	<p></p>
<p><b>33. Alma Inés Lucatero Cortes</b> Instituto de la Mujer</p>	<p>P.A. JOVANNA MORFIN</p>
<p><b>34. Lenin Alfredo Ramírez Milanez</b> Secretario General</p>	<p></p>
<p><b>35. Carlos Eduardo Hernández Villaseñor</b> Juez Municipal</p>	<p></p>
<p><b>36. Jorge Enrique Urzúa Cuevas</b> Órgano de Control Interno</p>	<p></p>

16/Nov/2018  
09:50 AM