

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Prof. Ramiro Torres

Oficial Mayor Administrativo y de Recursos Humanos

PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito presentar mi informe mensual de actividades bajo el siguiente orden.

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| Departamento y/o área de trabajo: | Dirección de Deportes |
| Nombre del Titular: | José Angel Arriaga Hernández |
| Cargo: | Director |
| Correo electrónico: | angel.arriaga@tecalitlán.gob.mx |
| Teléfono y/o celular: | 341 162 02 21 |
| Periodo reportado: | Mayo 2020 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

(Describe las actividades desempeñadas de manera clara, precisa y cuantificable durante el periodo reportado conforme al desarrollo de sus funciones)

INFORME MENSUAL

| ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE | APOYO | COSTO | EVIDENCIA |
|---|-------|------------------|--------------------------------------|---|-------|-----------|
| Revisión y acondicionamiento de canchas para jornadas semanales de las distintas ligas y disciplinas. | _____ | _____ | Promotores deportivos Joaquín y Luis | Oficialia (cal,material de limpieza) | _____ | _____ |
| Actualización y elaboración de tablas, oficios y trabajo de oficina | _____ | Unidad deportiva | Promotor Luis Munguia | _____ | _____ | _____ |

OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS

(Agregue algún comentario que contribuya a la mejora de sus funciones)

Ninguno por el momento

ANEXOS

(Fotografías, Imágenes, Gráficas, etc.)

Sin otro particular por el momento me despido de usted, reiterándole mi consideración y respeto.

Tecalitlán, Jalisco a 31 de Mayo del 2020

José Angel Arriaga Hernández

NOMBRE y FIRMA