

Tec. Laura Matilde Madrigal Morfin
Encargada de Recursos Humanos

PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito presentar mi informe mensual de actividades bajo el siguiente orden.

DATOS GENERALES

Departamento y/o área de trabajo:	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RP
Nombre del Titular:	ÁLVARO ALEJANDRO GÓMEZ MARTÍNEZ
Cargo:	DIRECTOR
Correo electrónico:	comunicacionsocial@tecalitlan.gob.mx
Teléfono y/o celular:	3332010685
Periodo reportado:	Mayo 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

(Describa las actividades desempeñadas de manera clara, precisa y cuantificable durante el periodo reportado conforme al desarrollo de sus funciones)

- 1. Propuesta de campaña, estamos contigo, apoyo para comerciantes. Lanzamiento de convocatoria, inscripciones de comerciantes, bases de datos, documentos de los beneficiarios, entrega de apoyos, gestión de recurso y cobertura mediática del mismo.**

OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS

(Agregue algún comentario que contribuya a la mejora de sus funciones)



Sin otro particular por el momento me despido de usted, reiterándole mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE

Tecalitlán, Jalisco a 1 de mayo del 2019

CIP. Álvaro A. Gómez Martínez

NOMBRE y FIRMA

ANEXOS
(Fotografías, Imágenes, Graficas, etc.)

