

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Prof. Ramiro Torres

Oficial Mayor Administrativo y de Recursos Humanos

PRESENTE:

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito presentar mi informe mensual de actividades bajo el siguiente orden.

DATOS GENERALES	
Departamento y/o área de trabajo:	Dirección de Deportes
Nombre del Titular:	José Angel Arriaga Hernández
Cargo:	Director
Correo electrónico:	angel.arriaga@tecalitlán.gob.mx
Teléfono y/o celular:	341 162 02 21
Periodo reportado:	Abril 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

(Describe las actividades desempeñadas de manera clara, precisa y cuantificable durante el periodo reportado conforme al desarrollo de sus funciones)

INFORME MENSUAL

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE	APOYO	COSTO	EVIDENCIA
Revisión y acondicionamiento de canchas para jornadas semanales de las distintas ligas y disciplinas.	_____	_____	Promotores deportivos Joaquín y Luis	Oficialia (cal,material de limpieza)	_____	_____
Actualización y elaboración de tablas, oficios y trabajo de oficina	_____	Unidad deportiva	Promotor Luis Munguia	_____	_____	_____

OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS

(Agregue algún comentario que contribuya a la mejora de sus funciones)

Ninguno por el momento

ANEXOS

(Fotografías, Imágenes, Gráficas, etc.)

Sin otro particular por el momento me despido de usted, reiterándole mi consideración y respeto.

Tecalitlán, Jalisco a 30 de Abril del 2020

José Angel Arriaga Hernández

NOMBRE y FIRMA