

**Tec. Laura Matilde Madrigal Morfin**  
Encargada de Recursos Humanos

**PRESENTE:**

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito presentar mi informe mensual de actividades bajo el siguiente orden.

**DATOS GENERALES**

<b>Departamento y/o área de trabajo:</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RP
<b>Nombre del Titular:</b>	ÁLVARO ALEJANDRO GÓMEZ MARTÍNEZ
<b>Cargo:</b>	DIRECTOR
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:comunicacionsocial@tecalitlan.gob.mx">comunicacionsocial@tecalitlan.gob.mx</a>
<b>Teléfono y/o celular:</b>	3332010685
<b>Periodo reportado:</b>	Abril 2020

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

*(Describa las actividades desempeñadas de manera clara, precisa y cuantificable durante el periodo reportado conforme al desarrollo de sus funciones)*

- 1. Propuesta de campaña, campaña granito de amor, recepción de inscripciones, cotización de despensas, convocatoria a la ciudadanía para su participación, conseguir de patrocinadores para despensas, organización de entrega, cobertura de la entrega de las mismas.**

**OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS**

*(Agregue algún comentario que contribuya a la mejora de sus funciones)*



Sin otro particular por el momento me despido de usted, reiterándole mi consideración y respeto.

**ATENTAMENTE**

Tecalitlán, Jalisco a 1 de mayo del 2019

***CIP. Álvaro A. Gómez Martínez***

---

**NOMBRE y FIRMA**

**ANEXOS**  
**(Fotografías, Imágenes, Graficas, etc.)**

