

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TECALITLÁN, JAL.,

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Departamento de Servicios Generales

Puesto

Director.

Grado de Estudios: *Carrera técnica.*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Fecha de elaboración: **Abril 8 de 2019.**

1. Identificación

1.1. Nombre del puesto	Director
1.2. Departamento o área	Servicios Generales
1.3. Persona(s) en el puesto	Jesús Barajas Flores
1.4. Número de mujeres	0
1.5. Número de hombres	1
1.6. Fundamento legal	Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tecalitlán, Jalisco, Título Cuarto, Capítulo 1.

2. Organización

2.1. Responsable superior	Oficial Mayor
2.2. Responsable inmediato	Ramiro Torres Chávez
2.3. Puestos sobre los que tiene responsabilidad	Variable conforme a necesidades.
2.3.1. Nombre del puesto	Auxiliares, choferes, aseadores, jardineros,
2.3.2. Número de ocupantes	Variable.
2.3.2.1. Número de mujeres	Variable.
2.3.2.1. Número de hombres	Variable.

3. Objetivo del Puesto

Mejoramiento de la imagen de la vía pública. Lograr una máxima cobertura en recolección de residuos (basura) en la vía pública y calles de la cabecera municipal. Mantener limpias las áreas públicas (parques, jardines, camellones, acotamientos, etc.)

4. Funciones del Puesto

- Abastecer de gasolina y diésel diariamente a todos los vehículos del parque vehicular.
- Llevar un control interno semanalmente del consumo de combustible de dichos vehículos mediante expedientes.
- Supervisar que se lleven a cabo las labores requeridas para un mejoramiento de la imagen pública.

5. Características Técnicas

5.1. Materiales necesarios para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none">• Portafolios• Agenda• Cuaderno• Pluma• Lápiz• Calculadora• Clips• Engrapadora• Bloc de notas para control interno• Vehículo pick-up• Carpeta• Hojas blancas
5.2. Equipos que son necesarios para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none">• Computador• Celular• Radio
5.3. Personal adicional necesario para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo mutuo con la secretaria del fomento agropecuario

6. Responsabilidades por Asumir

6.1. Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Abastecer de gasolina y diésel diariamente a todos los vehículos del parque vehicular• Llevar un control interno semanalmente del consumo de combustible de dichos vehículos mediante expedientes.• Supervisar que se lleven a cabo las labores requeridas para un mejoramiento de la imagen pública
6.2. Autoridad	Vigilar y hacer cumplir las Políticas de los servicios públicos municipales.

7. Contactos

7.1. Internos	Extensión 120
7.2. Externos	tecalitlangob@gmail.com

8. Condiciones de Trabajo

8.1. Turno y horario	
8.1.1. Horario	Lunes a Sábado, de 7:00 a 15:00 horas. Domingo de 7:00 a 10:00 horas.
8.1.2. Turnos u horarios especiales	Variable.
8.1.3. Viajes	No necesarios
8.2. Retribuciones	
8.2.1. Salario base	\$12,690.60 mensuales.
8.2.2. Pluses	Ninguno.
8.2.3. Beneficios sociales	Ninguno.

8.3. Esfuerzo y entorno

			<i>Nada</i>	<i>Poco</i>	<i>Medio</i>	<i>Alto</i>	<i>Observaciones</i>
<i>Esfuerzo</i>	Físico	Posición			X		
		Pesos		X			
		Otros			X		
	Psicológico	Concentración				X	
		Carga emocional			X		
<i>Entorno de trabajo</i>	Especificar exposición a condiciones desagradables		X				
	Especificar peligros				X		

8.4. Aptitudes físicas

	<i>Ninguna</i>	<i>Pocas</i>	<i>Medio</i>	<i>Alto</i>	<i>Especificaciones</i>
<i>Manuales</i>			X		
<i>Coordinación</i>				X	
<i>Sensoriales</i>				X	
<i>Mixtas</i>				X	

9. Competencias Requeridas

		<i>No Aplica</i>	<i>Escaso</i>	<i>Adecuado</i>	<i>Experto</i>	<i>Observaciones</i>
Cognitivas Conocimientos	Conocimientos generales			X		Entendimiento de responsabilidades y especificaciones de las actividades gubernamentales.
	Conocimientos teóricos del puesto			X		
	Tecnologías del puesto			X		
	Idiomas			X		Español.
Procedimentales	Método / organización /			X		

Saber hacer	respeto a las consignas					
	Gestión del tiempo / productividad			X		
	Gestión del equipo / delegación / mediación			X		
	Calidad / seguridad / eficacia / fiabilidad				X	Alta calidad requerida.
	Comunicación / pedagogía / convicción / formación de conceptos / análisis / estrategia			X		
Actitudinales Saber estar	Profesionalidad / rigor				X	
	Lealtad / sentido de los valores / ética				X	
	Autonomía / sentido de la responsabilidad / juicio				X	
	Dinamismo / reactividad / voluntad / disponibilidad				X	
	Liderazgo / motivación / carisma				X	
	Sociabilidad / espíritu de equipo / entrega			X		
	Accesibilidad / capacidad de escuchar / tolerancia				X	
	Adaptabilidad / resistencia al estrés / flexibilidad				X	La presión en los trabajos a entregar genera estrés.
	Anticipación / intuición / pragmatismo / sentido práctico / lógica				X	
	Creatividad / inventiva				X	.
	Iniciativa / aceptación de riesgos			X		