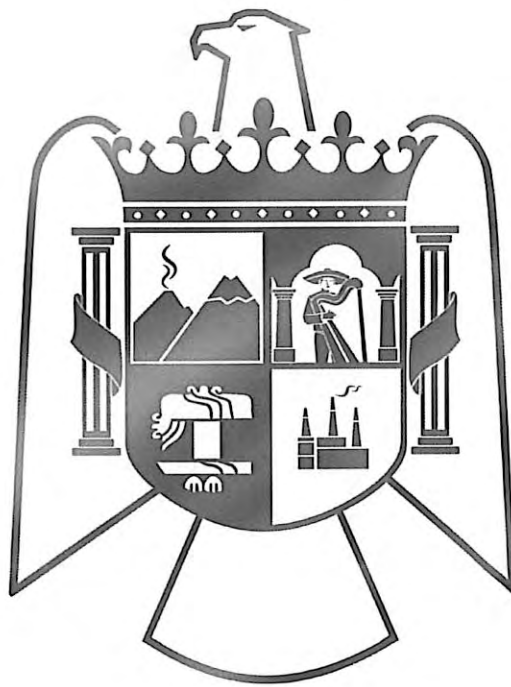




UN GOBIERNO  
QUE ESTÁ CONTIGO

# PLAN ANUAL DE TRABAJO



## SERVICIOS GENERALES.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO  
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136  
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
PERSONAS QUE INTEGRAN EL PROYECTO .....	4
PROBLEMÁTICA.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	6
MISIÓN .....	6
VISIÓN .....	6
VALORES.....	6
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	7
Coordinación de Servicios Públicos Municipales y Construcción de Comunidad .....	7
ANÁLISIS FODA.....	8
TABLA DE BALANCE.....	8
BALANCE SCORE CARD.....	8
CRONOGRAMA.....	9
Autorizaciones .....	9



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO  
C.P. 49900 TECALITLÁN, QJL

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136  
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



## INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como finalidad dar una guía rápida, específica y fácil sobre la operación de las diferentes actividades que se realizan en el departamento de Servicios Generales del municipio de Tecalitlán, Jal. Así como servir de instrumento para el apoyo y mejora institucional.

Incluye las principales operaciones de los procedimientos que se dan en las labores cotidianas de dicho departamento, mostrando los pasos a seguir para la realización de cada actividad motivando con ello el buen funcionamiento y desarrollo administrativo dando cumplimiento al reglamento interno del Ayuntamiento y administración pública de Tecalitlán, Jalisco.

Es importante señalar también, que este documento está sujeto a actualización en la medida que haya alguna variación de los procedimientos, normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del procedimiento.

Apoyar de forma eficiente a las diferentes dependencias de la administración pública del municipio de Tecalitlán, Jalisco, que así lo requieran, así como la aplicación de logística en la realización de eventos a cargo de la Administración pública y coordinar de manera eficaz las jefaturas a cargo de la Dirección de Servicios Generales.

Este documento hace referencia a los propósitos específicos del plan estratégico, surgiendo desde el punto de partida identificado dentro del diagnóstico, ligado a un análisis FODA y a instrumentos de planeación como lo son Tabla de Balance y Cronograma de actividades





## PERSONAS QUE INTEGRAN EL PLAN

NOMBRE	PUESTO
C. J. Jesús Barajas Flores	Encargado de Servicios Generales
C. J. Jesús Partida Moreno	Jefe Operativo
C. Jesús Chávez López	Barrendero
C. Adán Cervantes Moreno	Barrendero
C. Antonio Barajas Licea	Barrendero
C. Adán Morfín López	Barrendero
C. Natividad Barajas Cárdenas	Barrendero
C. J. Jesús Barajas Chávez	Barrendero
C. Miguel Ángel Hernández Huerta	Auxiliar
C. Jorge Alberto Córdova Cortes.	Auxiliar
C. Edson de Jesús Abundis Soto	Auxiliar
C. Rosendo Gutiérrez Munguía	Auxiliar
C. Raúl Aguilar Rodríguez	Auxiliar
C. Juan Carlos Cortes Gálvez	Auxiliar
C. Juan Carlos Arellano Casillas	Auxiliar
C. Francisco Rojo Larios	Auxiliar
C. M. Mercedes Medrano Cárdenas	Intendente Auditorio Municipal
C. Nora Rivera Negrete	Intendente Mercado Municipal
C. Arturo Flores Lupercio	Intendente Baños Públicos.
C. Caledonia González Gómez	Intendente Baños Públicos.
C. Edith Anaya Martínez	Intendente Complejo A
Teresa Alcaraz Cortes	Intendente Complejo A



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO O CENTRO  
C.P. 49900 TECOLITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136  
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2011-2015



## PROBLEMÁTICA

- Carencia de herramienta y Vehículo.
- Falta de personal asignado a este Departamento

## OBJETIVO GENERAL

Coordinar el trabajo del persona a cargo de la dirección de servicios Generales para la prestación de los servicios correspondientes, participar en eventos y supervisión de actividades del personal, vigilar que se aplique la logística de acuerdo al tipo de evento, practicar visitas de verificación en la realización de actividades, vigilar que los requerimientos de equipo y material necesario para el desarrollo de actividades del personal inherentes a cada uno de los departamentos a cargo de la Dirección de servicios Generales, sean subsanados con rapidez, programar las vacaciones del personal de la Dirección de Servicios Generales, para que los servicios que presta el Ayuntamiento a través de la Dirección, no se vean afectados. Atender y dar seguimiento a las denuncias ciudadanas, hacia un mantenimiento eficiente de los espacios o áreas.





## FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

## MISIÓN

Brindar a los compañeros de trabajo, habitantes del Municipio de Tecalitlán y sus Delegaciones Servicios Públicos de calidad, atendiendo de manera eficaz y eficiente las necesidades requeridas logrando la satisfacción de la ciudadanía.

## VISIÓN

Hacer que la Dirección de Servicios Generales realice sus actividades con responsabilidad para un mejor desempeño laboral.

## VALORES

- Respeto
- Amabilidad
- Honestidad
- Compromiso
- Transparencia
- Lealtad



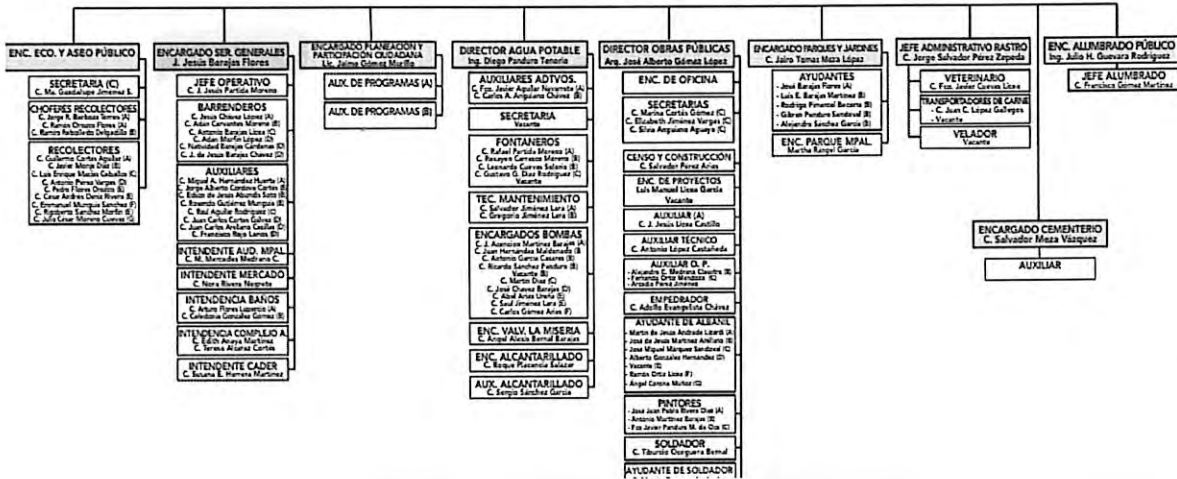


# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## Coordinación de Servicios Públicos Municipales y Construcción de Comunidad



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD  
C. Oscar Mario Chávez Doñán





## ANÁLISIS FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de las coordinaciones municipales.</li> <li>• Respaldo de presidencia para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de vehículo que permita desempeñar mejor nuestras actividades.</li> </ul>
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de herramienta para un mejor desempeño.</li> <li>• Falta de personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandemia COVID-19.</li> <li>• Presupuesto Municipal.</li> </ul>

## TABLA DE BALANCE

### BALANCE SCORE CARD

**PROBLEMÁTICA: FALTA DE EQUIPAMIENTO Y PERSONAL.**

**META : QUE TODOS LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS QUEDEN AL 100%**

OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Atender y mejorar la problemática de los Ciudadanos, y apoyar	Mejorar trabajos encomendados por	Reporte Semanal de trabajos encomendados	Reporte y fotos	J. Jesús Flores Barajas y Miguel Ángel	Permanente



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO  
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136  
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024





UN GOBIERNO  
QUE ESTÁ CONTIGO

Ing. J. Guadalupe Soto Ramírez

Jefe de Gabinete



**JEFATURA  
DE GABINETE**  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

C. Oscar Mario Chávez Doñan

Coordinador Servicios Públicos Municipales.

Elaboración

C. J. Jesús Barajas Flores.

Encargado de Servicios Generales.

ELABORO:	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
FECHA:	27/10/2021
LUGAR:	TECALITLÁN, JALISCO



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO  
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.CO.B.MX



371 418 0169 - 371 418 0136  
371 418 0163 - 371 418 0178



**TECALITLÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024