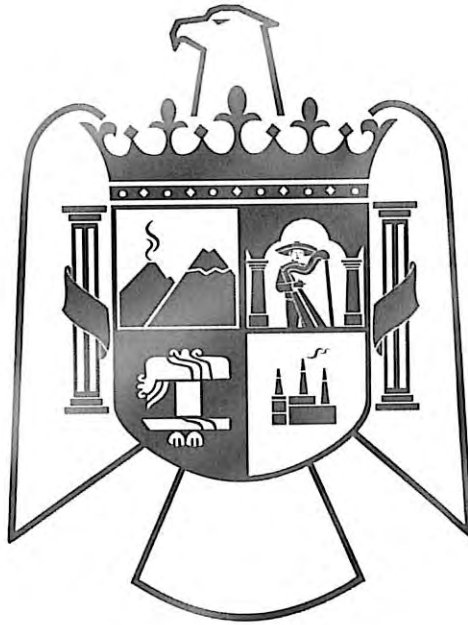




UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PLAN ANUAL DE TRABAJO



COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OFICIALÍA MAYOR



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIO O CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX

371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0103 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2026



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

INDICE

Contenido	
INTRODUCCIÓN.....	3
PERSONAS QUE INTEGRAN EL PROYECTO	4
EQUIPO DE TRABAJO QUE CONFORMA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OFICIALÍA MAYOR.....	4, 5
PROBLEMÁTICA.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	6
MISIÓN	6
VISIÓN	6
VALORES.....	6
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	7
Presidencia, Jefatura de gabinete y Secretaria general.	7
Coordinación General de Administración y Oficialía mayor	8
Coordinación de Educación y Desarrollo Integral	8
Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	9
Coordinación de Hacienda Pública y Catastro.....	9
Coordinación de Servicios Públicos Municipales y Construcción de Comunidad	10
ANÁLISIS FODA	11
LÍNEAS DE ACCIÓN.....	11, 12 Y 13
CRONOGRAMA.....	14
Autorizaciones	15



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA O CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2017



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

INTRODUCCIÓN

El área general de Administración y Oficialía Mayor es el vinculante administrativo aplicado al crecimiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, los conocimientos y las habilidades etc., de los miembros del sentido organizacional del personal de la fuerza laboral de los empleados Municipales y Servidores Públicos. Es el proceso de ayudar a los empleados a alcanzar un nivel de desempeño y una calidad de conducto personal y social que cubra sus necesidades.

En esta área se hará una sistemática revisión al desempeño puntualidad, orden, disciplina, compromiso entrega y buena actitud de entrega total al servicio de los demás. La capacitación motivacional será una constante que llevará a tener una fuerza laboral preparada para eficientizar los servicios públicos en la comunidad.

Los modelos de coordinaciones esta visualizada para un eficaz y eficiente organización municipal para darle fluidez y pronta respuesta a las solicitudes ciudadanas en donde la coparticipación entre gobierno y ciudadanos de manera armónica resuelvan sus prioritarias necesidades, delegar en figuras y liderazgos las direcciones y áreas laborales facilitará con prontitud demandas ciudadanas.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 48 0169 - 371 48 0136
371 48 0163 - 371 48 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2014



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PERSONAS QUE INTEGRAN EL PLAN

NOMBRE	PUESTO
C. Martin Larios García	Presidente Municipal
Ing. J. Guadalupe Soto Ramírez	Jefe de gabinete
Lic. Rodrigo Guadalupe Aguilar Silva	Síndico
Lic. Evaristo Soto Contreras	Secretario General
C. Oscar Mario Chávez Doñan	Coordinador Servicios Públicos Municipales
Prof. Ramiro Torres Chávez	Coordinador Administración y Oficialía Mayor
Lic. Bertín Ubaldo Herrera Mancilla	Coordinador Desarrollo Económico
Lic. Diana Laura Cervantes Molina	Coordinador Educación y Desarrollo Integral
C.P. Elías Gómez Macías	Coordinador Hacienda Pública y Catastro
Lic. José Alberto Herrera Vázquez	Coordinador Seguridad Pública
Mtro. Lenin Alfredo Ramírez Milanez	Consultor
Prof. Fabiola Guadalupe Monrroy Rivera	Regidor
Lic. Luis Ángel Barocio Ramírez	Regidor
MC. María Natividad Barón Manzo	Regidor
C. Fernando Ochoa Herrera	Regidor
C. Ramona Elizabeth Jiménez Lara	Regidor

EQUIPO DE TRABAJO QUE CONFORMA LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OFICIALÍA MAYOR

NOMBRE	PUESTO
--------	--------



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2024



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Laura Matilde Madrigal Valencia	Encargada de Materiales Humanos
María Fernanda Mendoza del Toro	Directora de Comunicación Social
Gerardo Ortiz Ramírez	Encargado de Cómputo e Informática
Víctor Manuel Soto Jiménez	Delegado de Ahuijullo
Celso Rodríguez Martínez	Agente de la Purísima
María Luz de la Mora Morfin	Agente de Santiago

PROBLEMÁTICA

- Mejores canales de comunicación a través de una constante vinculación con responsables de área y directores.
- Revisión continua para vigilar el seguimiento de metas.
- Carecemos de capacitación para la mejora continua.
- Carencia de motivación interna departamental para incentivar el desempeño laboral.
- Carencia de un área de capacitación inter constitucional.
- Carece de manuales de organización bien definidos.

OBJETIVO GENERAL

Ser facilitador y tomar el liderazgo para coordinar las áreas de adscripción en la coordinación a través de la correcta canalización de solicitudes, la supervisión y comunicación constante para evitar cruce de información, encausar correctamente el trabajo de cada dirección, ser constante en el monitoreo de la mejora continua. Ponderar la calidad en la pronta respuesta a la solicitud ciudadana, centrar como eje principal al ciudadano y su necesidad, ser un ente cordial que le dé sentido humano al servicio público a través de sus áreas adscritas a la coordinación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Atención entre solicitudes e inquietudes que emerjan de las comisiones edilicias que se someten a discusión en Cabildo Municipal.
- Acciones que establezcan orden administrativo en cada una de las áreas.
- Digitalizar todo movimiento a acción en cada uno de los departamentos adscritos a la coordinación.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO O CENTRO
OP. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0109 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2021



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

- Comunicación constante para llevar a cabo las acciones y manejar con tiempos y definidos las acciones de cada departamento.
- Ser un apoyo y facilitador para la buena funcionalidad de las direcciones adscritas a la coordinación.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

En nuestro enfoque como administración Municipal se prioriza al ser humano, al ciudadano como centro de toda acción, una ética moral y los códigos de respeto a la ciudadanía será la máxima, el trato digno al empleado público que cumpla en el servicio público de excelencia a la ciudadanía a través de las diferentes coordinaciones para dar un cumplimiento de pronta respuesta involucrando al ciudadano en la participación ciudadana, el fortalecimiento de la vida pública, económica, política y social será una constante que nos lleve de manera sistemática y progresiva a tener una sociedad de equilibrios y justicia para todos.

VISIÓN

Asumimos que la función pública lleva implícita la pasión por servir al ciudadano en sus demandas y de manera profesional, considerando el cumplimiento de la ley en todo momento ante poniendo siempre entrega total con transparencia, honestidad, eficacia y eficiencia para llevarle al ciudadano (a) beneficios tangibles que lo lleven a tener una vida más justa y digna para todos. Consideramos que el desarrollo de la sociedad va de manera armónica y digna con la naturaleza y con el embellecimiento del entorno donde el ciudadano confluye, visualizamos una sociedad armónica justa donde el progreso en todas las áreas del desarrollo se desarrolle y promuevan entre gobierno y Ciudadano.

VALORES

- **Lealtad**, se practica y se defenderá la fidelidad del proyecto para responder a la confianza.
- **Honestidad**, el más alto valor es el ético manejo de los recursos públicos en favor de la comunidad y los ciudadanos.
- **Responsabilidad**, es la habilidad de responder a la oportunidad otorgada. Ser el factor de cambio que queremos ver en nuestra Comunidad a través de este principio, la responsabilidad inicial partirá de que el ser inicial y principal serás tú, para ser propositivo, eficaz y eficiente en el desempeño laboral.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO O CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2013-2018

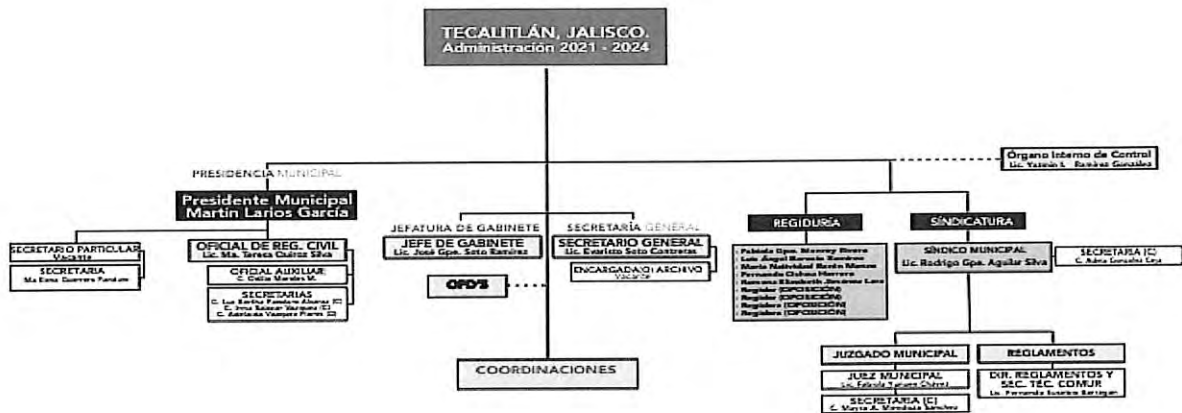


UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

- **Respeto**, este sentimiento de consideración y de valor moral es vital para tener una interacción social, respeto mutuo reciprocidad, no ofender ni discriminar a nadie, es la meta de nuestra coordinación.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Presidencia, Jefatura de gabinete y secretaria general.



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX

371 418 0169 - 371 418 0130
371 418 0163 - 371 418 0178

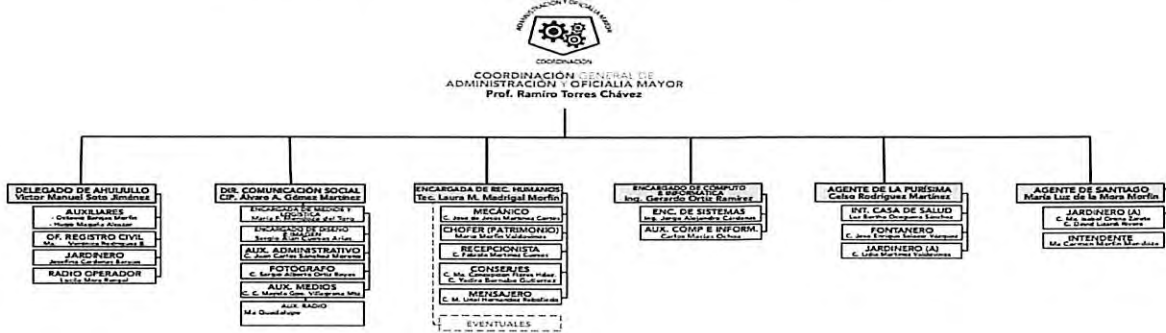


TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

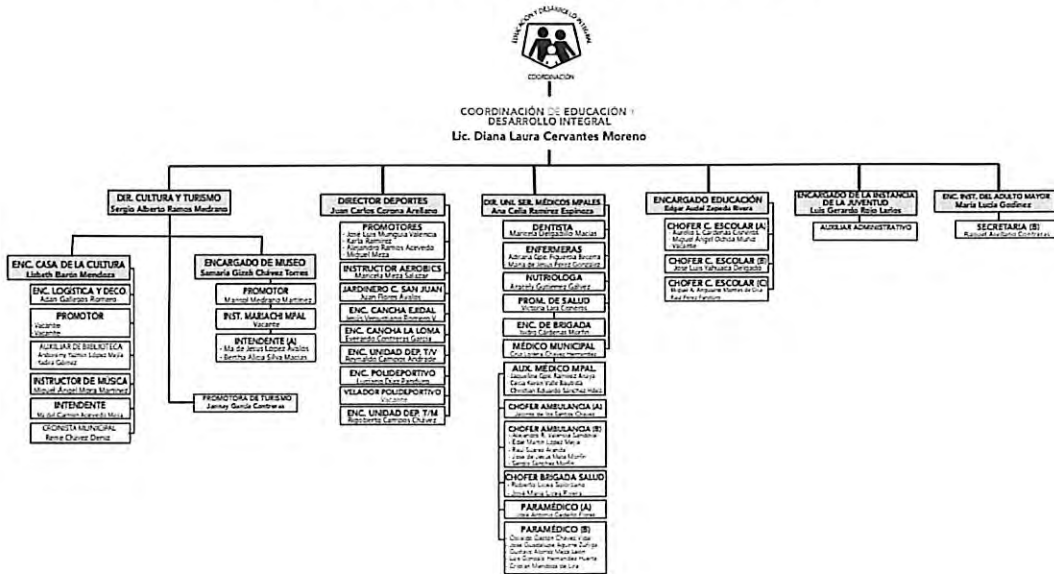


UN GOBIERNO QUE ESTÁ CONTIGO

Coordinación General de Administración y Oficialía mayor



Coordinación de Educación y Desarrollo Integral



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX

371 48 0169 - 371 48 0136
371 48 0163 - 371 48 0178

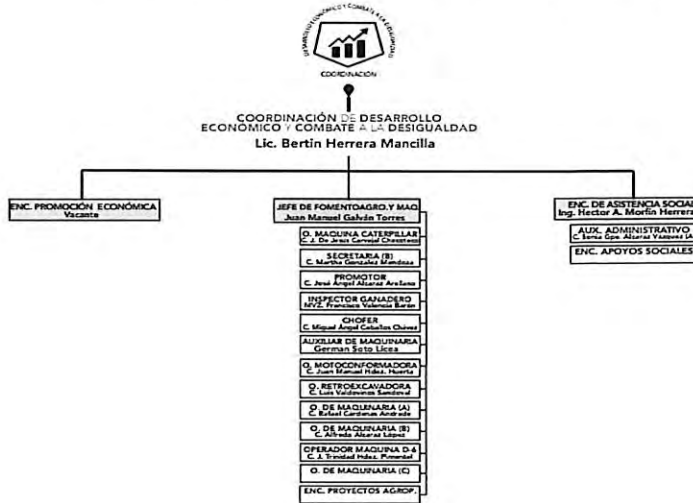


TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2021

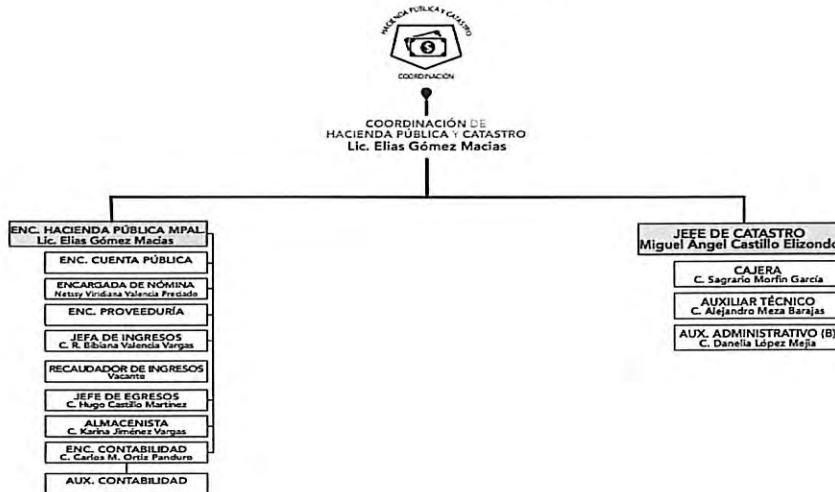


UN GOBIERNO QUE ESTÁ CONTIGO

Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad



Coordinación de Hacienda Pública y Catastro



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTOL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECOLITLÁN, JAL.

TECOLITLAN.CO.B.MX

371 48 0169 - 371 48 0136
371 48 0163 - 371 48 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2014-2018



ANÁLISIS FODA

Fortalezas <ul style="list-style-type: none"> • Actitud propositiva • Capacidad • Solidaridad • Liderazgo • Nobleza • Resolutivos • Experiencia • Responsabilidad 	Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> • Adaptar sistemas de reclutamiento y selección de personal. • Definir manuales de organización. • Poder canalizar perfiles idóneos en áreas del quehacer municipal.
Debilidades <ul style="list-style-type: none"> • Carencia de medidores actualizados para evaluar el buen desempeño. • Carencia en manuales de organización. 	Amenazas <ul style="list-style-type: none"> • Bajo presupuesto municipal para una sistemática mejora laboral continua. • Pocos canales de apoyos económicos para incentivar el buen desempeño laboral. • COVID-19

LINEAS DE ACCIÓN

Problemática: Definir manuales de organización.				
Objetivo: Tener en la estructura municipal de la fuerza laboral bien definidos los manuales de organización con la participación del titular de los Recursos Humanos.				
Meta	Actividades líneas de acción	Evidencias	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar y definir en un lapso de 3 meses como máximo los manuales de organización terminados.	Incorporar personal calificado de Servicio Social para potencializar el departamento.	Solicitudes en Oficialía.	Laura Matilde Madrigal Morfin Ramiro Torres Chávez.	Máximo el mes de febrero del 2022.





Problemática: Falta de calendario de capacitación interdepartamental en áreas de campo y oficina.

Objetivo: Tener personal altamente calificado y capaz en cada área del quehacer Municipal, cada director definirá las carencias de su área.

Meta	Actividades líneas de acción	Evidencias	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar con directores de cada área sus tiempos de capacitación. Noviembre y diciembre plazo.	Definir con los tiempos comunicándose con los titulares a partir de febrero del 2022.	Calendario definido en diciembre.	Laura Matilde Madrigal Morfin y Ramiro Torres Chávez.	Enero para calendario y diciembre del 2022 capacitación de todas las áreas.

Problemática: Carencia de comunicación por no hacer espacios para la retroalimentación por exceso de trabajo en las direcciones y liderazgos.

Objetivo: Preferenciar y organizar calendarización para la comunicación y organización en cada dirección.

Meta	Actividades líneas de acción	Evidencias	Responsable	Fecha de cumplimiento
Privilegiar el espacio para la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Priorizar la comunicación semanal por departamento. Ser facilitador para que cada director no carezca de herramientas para desempeñar bien su trabajo. Comunicación eficaz con el ejecutivo para comunicar avances o retrocesos. 	Organizar cronogramas de evidencias en metas cumplidas.	Ramiro Torres Chávez	Revisión semanal y seguimiento continuo.





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Problemática: Resolver por costumbre problemas y acciones de otros departamentos, no se quiere decir que no es parte de Oficialía por que todo empleado tiene que ver con el departamento de manera progresiva cada coordinador tomará las acciones propias de su área.

Objetivo: Darle el respeto para que cada coordinador sea el conducto para resolver temas de su competencia.

Meta	Actividades o líneas de acción	Evidencias	Responsable	Fecha de cumplimiento
Definir cada coordinador sus responsabilidades en su área de competencia.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicarse con cada coordinador.• Ser Conducto de comunicación para orientar a los compañeros a que se canalicen por el medio adecuado.	En los reportes semanales están las acciones	Ramiro Torres Chávez	Inmediata a corto plazo, seguimiento continuo.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 48 0169 - 371 48 0136
371 48 0163 - 371 48 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2012



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS	OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión en la Coordinación de directores	■	■	■	■	■	■	■	
Reportes semanales	■	■	■	■	■	■	■	
Grupo de WhatsApp para avisos y comunicación	■	■	■	■	■	■	■	
Visitas semanales a los departamentos	■	■	■	■	■	■	■	
Calendario de capacitación. Área campo y oficina	■	■	■	■	■	■	■	
Formato de solicitud de compra de bienes. Programa anual de adquisiciones	■	■	■	■	■	■	■	
Plan operativo anual 2022	■	■	■	■	■	■	■	

INDICADORES

Verde	■	Objetivo cumplido
Amarillo	■	Parcialmente cumplido
Rojo	■	Objetivo incumplido



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2024



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Autorizaciones

Autorización

C. Martin Larios García

Presidente Municipal

Elaboración

Ing. José Guadalupe Soto Ramírez

Jefe de gabinete

ELABORO:	RAMIRO TORRES CHÁVEZ
FECHA:	16/11/2021
LUGAR:	TECALITLÁN, JALISCO



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0130
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2021



Autorización

C. Martin Larios García
Presidente Municipal

Autorización

Ing. José Guadalupe Soto Ramírez
Jefe de gabinete

Elaboración



**COORDINACIÓN
GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
Y OFICIALÍA MAYOR**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Prof. Ramiro Torres Chávez
Coordinador de Administración y Oficialía Mayor



**JEFATURA
DE GABINETE**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

ELABORO:	RAMIRO TORRES CHAVEZ
FECHA:	16/11/2021
LUGAR:	TECALITLÁN, JALISCO

