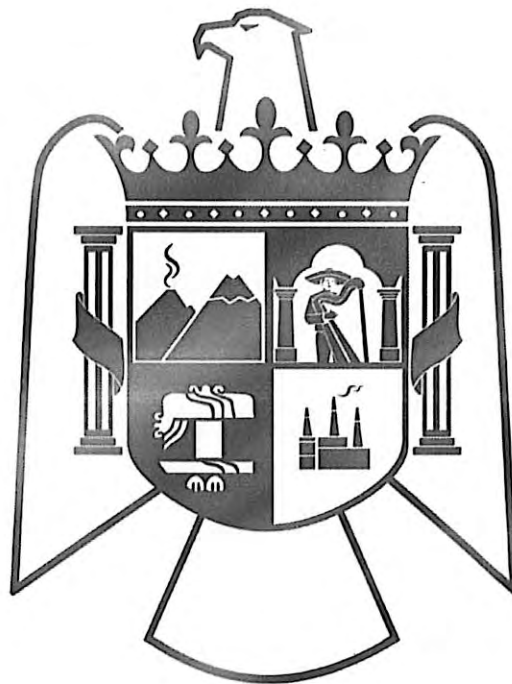




UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PLAN ANUAL DE TRABAJO



HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL Y CATASTRO



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX

371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2019



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PERSONAS QUE INTEGRAN EL PLAN

Elías Gómez Macías: Encargado de La Hacienda Publica

Miguel Castillo Elizondo: Director de Castro

Netssy Valencia Preciado: Director de Proveeduría



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

INTRODUCCIÓN

La hacienda Pública Municipal, es parte de un proceso administrativo del control del ingreso y del gasto público, además en este departamento se realizan una serie de actividades y responsabilidades tanto de orden jurídico, administrativo, financiero y contable, para alcanzar los objetivos del gobierno en materia de servicios y obras



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.COBI.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2013



PROBLEMÁTICA

Se presentan en forma extemporánea las cuentas públicas

Morosidad en el pago del Impuesto Predial

Falta de un adecuado control en la compra de materiales

OBJETIVO GENERAL

Recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás contribuciones municipales, así como las participaciones y aportaciones federales y estatales y los ingresos extraordinarios a favor del municipio

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Elaborar el proyecto de La Ley de Ingresos de cada ejercicio fiscal y someterlo a consideración del Ayuntamiento

Elaborar el Presupuesto de Egresos de cada ejercicio fiscal y someterlo a consideración del Ayuntamiento

Ejercer el Presupuesto de Egresos, llevar a cabo la contabilidad general, entregar la cuenta pública, control del ejercicio Presupuestal y efectuar pagos de acuerdo a los programas y presupuestos aprobados





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Ser una coordinación eficiente, transparente, honesta y servicial, a la cual los ciudadanos y las autoridades puedan en cualquier momento solicitar información.

VISIÓN

Administrar correctamente los recursos financieros del municipio, recaudar los ingresos que corresponden por ley así como los autorizados por el ayuntamiento y participar en la proyección financiera del plan operativo anual

VALORES

Lealtad

Honestidad

Amabilidad



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 48 0169 - 371 48 0136
371 48 0163 - 371 48 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2020



Coordinación de Hacienda Pública y Catastro



COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA Y CATASTRO
Lic. Elias Gómez Macías

- ENC. HACIENDA PÚBLICA MPAL
Lic. Elias Gómez Macías
- ENC. CUENTA PÚBLICA
- ENCARGADA DE NÓMINA
Nancy Yridiana Valencia Preciado
- ENC. PROVEEDURÍA
- JEFA DE INGRESOS
C. R. Bibiana Valencia Vargas
- RECAUDADOR DE INGRESOS
Vicente
- JEFE DE EGRESOS
C. Hugo Castillo Martínez
- ALMACENISTA
C. Karina Jiménez Vargas
- ENC. CONTABILIDAD
C. Carlos M. Ortiz Panduro
- AUX. CONTABILIDAD

- JEFE DE CATASTRO
Miguel Angel Castillo Elizondo
- CAJERA
C. Sagrario Morán García
- AUXILIAR TÉCNICO
C. Alejandro Meza Barajas
- AUX. ADMINISTRATIVO (B)
C. Danelia López Mejía





ANALISIS FODA

| Fortalezas | Oportunidades |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Experiencia del personal.• Capacidad de gestión.• Respaldo de presidencia para la toma de decisiones. | <ul style="list-style-type: none">• Implementar un programa de cobranza eficiente• Asistir a todas las capacitaciones y actualizaciones |
| Debilidades | Amenazas |
| <ul style="list-style-type: none">• Equipos de cómputo obsoletos• Falta de personal capacitado para notificar y requerir el cobro del impuesto predial a los deudores | <ul style="list-style-type: none">• Pandemia COVID-19.• Presupuesto gubernamental. |





TABLAS DE BALANCE

PROBLEMÁTICA: ENTREGA EXTEMPORANEA DE LAS CUENTAS PUBLICAS

META: ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LAS CUENTAS PUBLICAS

| OBJETIVO | ESTRATÉGIAS | LÍNEAS DE ACCIÓN | EVIDENCIA | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|--|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Implementar una estrategia tendiente a presentar oportunamente las cuentas publicas | Recabar oportunamente la documentación comprobatoria | Registrar en contabilidad oportunamente la documentación | Polizas, balanzas | Elías Gómez Macias | Permanente |
| | | Verificar e integrar la documentación para presentarla a la ASEJ | Libros de ingresos y egresos | Elías Gómez Macias | Permanente |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |





PROBLEMÁTICA: MOROSIDAD EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

META: RECAUDAR UN 35 % DEL ADEUDO DEL IMPUESTO PREDIAL

| OBJETIVO | ESTRATÉGIAS | LÍNEAS DE ACCIÓN | EVIDENCIA | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| Implementar una estrategia para el cobro del impuesto predial | Notificar el adeudo al 80% de los deudores | Notificar el adeudo por Zonas | Requerimiento de pago | Miguel Castillo | Permanente |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |





PROBLEMÁTICA: LOS CONTROLES EN LA COMPRA DE MATERIALES NO SON TAN EFECTIVOS

META: COMPRAR LO NECESARIO Y A BUEN PRECIO

| OBJETIVO | ESTRATÉGIAS | LÍNEAS DE ACCIÓN | EVIDENCIA | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|--|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Implementar una estrategia para reducir las fugas de material y compras a sobreprecios | Verificar en campo y en los departamentos | Requerimientos de materiales | Oficio | Netssy Viridiana Valencia | Permanente |
| | | Investigar Precios | Cotizaciones | Netssy Viridiana Valencia | Permanente |
| | | Verificar la correcta utilización de materiales. | Reporte, evidencia fotografica | Netssy Viridiana Valencia | Permanente |
| | | | | | |
| | | | | | |





CRONOGRAMA

| ACTIVIDADES | Meses | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | |
|---|---------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|----|----|----|
| | Semanas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Platica con personal de tesorería | | | | | | | | | | | | | |
| Platica con el Director de Catastro | | | | | | | | | | | | | |
| Platica con la Encargada de Proveeduría | | | | | | | | | | | | | |
| Notificación de Requerimientos de pago | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega de cuenta publica | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión con la encargada de Proveeduría avances | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión con el director de catastro avances | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Autorización



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Martin Larios G.

C. Martin Larios García
Presidente Municipal

Autorización

[Signature]

Ing. José Guadalupe Soto Ramírez
Jefe de gabinete

Elaboración

[Signature]

L.C. Elías Gómez Macías
Coordinador de Hacienda Pública y Catastro



**JEFATURA
DE GABINETE**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



**HACIENDA
MUNICIPAL**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

| | |
|----------|---------------------|
| ELABORO: | ELÍAS GÓMEZ MACIAS |
| FECHA: | 10/10/2021 |
| LUGAR: | TECALITLÁN, JALISCO |



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
CP. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.COBYMX

371 418 0169 - 371 418 0130
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024