



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PLAN ANUAL DE TRABAJO SMDIF-TECALITLÁN



ADMINISTRACION 2021-2024



OFICINAS DE GOBIERNO

TECALITLAN.COB.MX

PORTAL VICTORIO 2 CENTRO

371 48 0169 - 371 48 0166



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Contenido

INTRODUCCION	3
PERSONAS QUE INTEGRAN EL PROYECTO	4
PROBLEMÁTICA	5
OBJETIVO GENERAL	5
FILOSOFIA INSTITUCIONAL.....	6
MISION.....	6
VISION.....	6
VALORES	6
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	7
ANALISIS FODA	8
TABLA DE BALANCE	9
TABLA DE BALANCE	10
TABLA DE BALANCE	11
BALANCE	12
CRONOGRAMA.....	13
CRONOGRAMA.....	14
AUTORIZACION.....	15





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

INTRODUCCIÓN

Dentro de las funciones a desarrollar por parte de la Administración de la presente dirección del SMDIF se pretenden lograr objetivos en la búsqueda de un impacto tanto de asistencia social como de labor autogestora en grupos prioritarios y sectores vulnerables de la población de Tecalitlán y de sus comunidades con índices de alta y muy alta marginalidad.

El presente instrumento es la guía operativa, de la dirección del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia, en la que se pretende coadyuvar al mejoramiento del fortalecimiento del tejido social, en aras de disminuir los índices de vulnerabilidad de los grupos focales más vulnerables (mujeres y niños lactantes comprendidos en edades que corresponden a los primeros mil días de vida, adultos mayores, personas con algún tipo de discapacidad que les impida su reinserción en la sociedad de tal forma que no puedan valerse por si mismos, y personas con algún tipo de carencia alimentaria.

Este documento hace referencia a los propósitos específicos del plan estratégico, surgiendo desde el punto de partida identificado dentro del diagnóstico, ligado a un análisis FODA y a instrumentos de planeación como lo son Tabla de Balance y Cronograma de actividades, así como a los ejes transversales en sus ámbitos:

EJE A) programa (PREVERP, 1000 DIAS, DESAYUNOS ESCOLARES, PAAD, DESARROLLO COMUNITARIO

EJE B) (LAZOS DE AYUDA TK, VOLUNTARIADO ANGELES DE AYUDA, ALIMENTA TK, CONSTRUYE TK, DIBUJANDO SONRISAS, UNIENDO ESFUERZOS, ASESORATECA, CUMPLIENDO SUEÑOS TK.

Dichos ámbitos son la estructura que soporta la presente administración, en la que por un lado encontramos los programas estatales y federales, establecidos por parte del DIF Estatal, y en el eje B) los ámbitos de reciente y nueva creación por parte de la nueva administración que tengo a bien representar.





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PERSONAS QUE INTEGRAN EL PLAN

NOMBRE	PUESTO
C. Brenda Barriga López	Presidenta SMDIF Municipal
Doctor. Rodolfo Antonio San Juan	Encargado del área de planeación y estrategia
C. Lilia Herrera	Directora URR
Lic. Raúl Sánchez Moreno	Director UAVI
Lic. Cinthia Licea	Directora del CAIC
Lic. Sandra Aguirre	CAEFT
Lic. Aida Mejinez	CAEFT
Lic. Berenice Licea	Trabajo Social
Lic. Fernando Gutiérrez	Coordinador de Programas, Desayunos escolares, PAAD
Lic. Claudia Rangel	Comedores Asistenciales
Lic. Carla Becerra	1000 días de vida
Lic. Elidía Cortez	Desarrollo Comunitario
CP. Cruz Sánchez Pérez	Contabilidad
Lic. Maricela Preciado	Jurídico
Ma. Guadalupe Chávez	Secretaria
Lic. Carlos Macias Ochoa	Informática





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PROBLEMÁTICA

- Mala o nula comunicación entre las diferentes áreas o departamentos, obteniendo como resultado el entorpecimiento y el bajo rendimiento laboral.
- Escasas oportunidades de capacitación a personal de diferentes áreas especializadas.
- El SMDIF no cuenta con mobiliario, equipo de trabajo, e instrumentos necesarios para el cumplimiento de los objetivos trazados.
- La intervención de los programas es una estrategia desarrollada por segmentos, carece de integralidad en el colectivo de recursos humanos.

OBJETIVO GENERAL

Transformar las vidas de las y los ciudadanos Tecalitlenses para que subsanen las necesidades más apremiantes de los grupos prioritarios y sectores más vulnerables; a través de desarrollos de capacidades autogestivas en el municipio de Tecalitlán

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ser un ente transformador de vidas de las personas que se encuentre en grado de indefensión, grupos prioritarios, o personas vulnerables para disminuir indicadores de riesgo social a través de la vinculación y coordinación con diferentes actores institucionales.

Trazar metas y objetivos claros, puntuales y alcanzables para que nos lleven a lograr la mejor administración de la historia del SMDIF de Tecalitlán con la única y firme intención de buscar procesos de mejoramiento en las personas con alguna necesidad palpable.

Crear programas con un enfoque de asistencia social para que las personas que no se encuentren empadronadas en DIF cuenten con el apoyo a través de las gestiones realizadas por el SMDIF Tecalitlán.

Que el SMDIF de Tecalitlán, se coloque por su trabajo como punta de lanza en el estado, con un modelo de trabajo exitoso, que proponga metas con un desarrollo comunitario único entre los municipios del estado de Jalisco.





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Transformar las vidas de las y los Tecalitlenses, con un modelo de trabajo exitoso, con la única y firme intención de sumar al fortalecimiento del tejido social, y el amparo a los grupos prioritarios y el sector mas vulnerable del municipio.

VISIÓN

Desarrollar un modelo de trabajo con cimientos claros y objetivos alcanzables afín de que nuestro municipio sea punta de lanza en el estado de Jalisco.

VALORES

- Respeto
- Trabajo en equipo
- Amabilidad
- Honestidad
- Compromiso
- Transparencia
- Compañerismo



OFICINAS DE GOBIERNO

TECALITLAN.COB.MX

PORTAL VICTORIA O CENTRO

371 48 0160 - 371 48 0136



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL



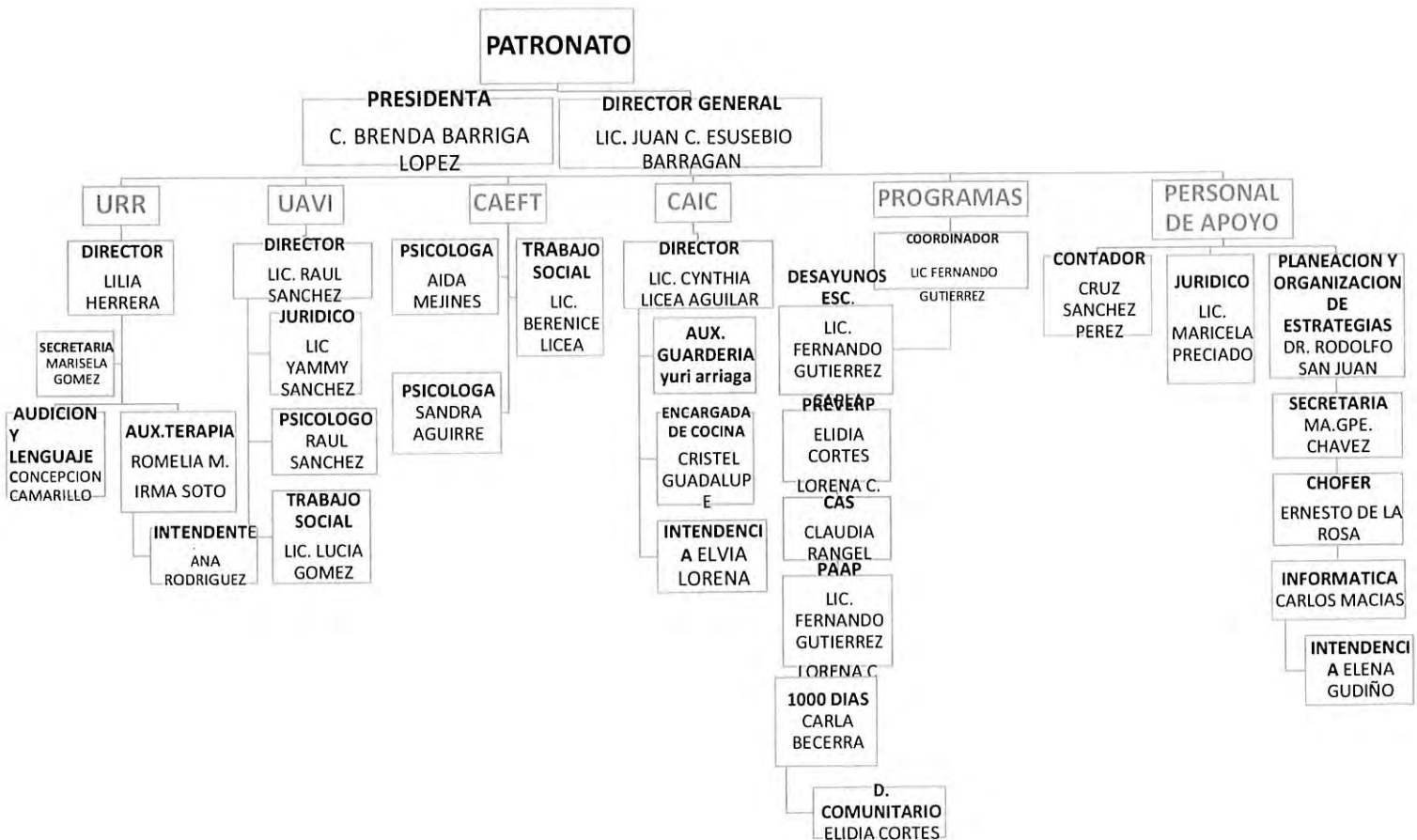
UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Patronato, Presidencia y Dirección General

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA,
TECALITLAN JALISCO (SM DIF TECALITLÁN)

ADMINISTRACION 2021-2024



OFICINAS DE GOBIERNO

TECALITLAN.COB.MX

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO

371 48 0169 - 371 48 0166



TECALITLÁN

GOBIERNO MUNICIPAL



ANÁLISIS FODA

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia del personal. • Se cuenta con instalaciones necesarias para la operación de programas. • Se cuenta con un equipo multidisciplinario de profesionales especializados. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de manuales de operación. • Implementación de una correcta planeación estratégica. • Elaboración de proyectos mediante un modelo de trabajo colaborativo • Vinculaciones con empresas con responsabilidad social. • Vinculación con Asociaciones Civiles de la población o la región. • Vinculación con fundaciones con un sentido de asistencialismo. • Implementación de nuevos proyectos que abones al fortalecimiento del tejido social. • Que se cuente con regidores y cuerpo edilicio que sumen al proyecto.
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de comunicación y organización. • Falta de liderazgo • Falta de personal especializado • Falta de mobiliario y estantería de oficina • Falta de vehículos para servicios • Carencia de criterios de evaluación. • Falta de recurso económico para operar. • Falta de un diagnostico previo a la toma de decisiones. 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pandemia COVID-19. • Presupuesto gubernamental. • La adhesión de nuestras instalaciones a la administración pública. • La fuga de talentos de nuestro equipo de trabajo hacia la administración pública. • Los puentes de comunicación inadecuados para la toma de decisiones conjuntas con la administración publica.





UN GOBIERNO
EN LA ESTADA CONTIGO

TABLA DE BALANCE

BALANCE SCORE CARD

- **PROBLEMÁTICA:** Mala o nula comunicación entre las diferentes áreas o departamento, obteniendo como resultado el entorpecimiento y el bajo rendimiento laboral.

META: COMUNICACIÓN MÁS EFICIENTE ENTRE TODOS LOS DEPARTAMENTOS

OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Establecer mesas de diálogo, a fin de empatar objetivos conjuntos que fortalezcan los programas del eje A) o B). en las cuales se firmen rutas de acción con la intención de no cruzarse en la realización y búsqueda de objetivos.	Establecer rutas de acción, por departamento o especialidad según sea el caso.	Reuniones periódicas. (semanal, mensual, bimestral.)	Convocatoria Minuta Acuerdos	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	Permanente
		Reporte Semanal de trabajo por coordinación y área	Reportes	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	Permanente
		Entrega de Plan de Trabajo	Planes de trabajo	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	16 de noviembre
		Elaboración de cronograma	Cronograma		
		Reunión Mensual General	Convocatoria Minuta Acuerdos		



OFICINAS DE GOBIERNO

TECALITLAN.COB.MX

PORTAL VICTORIO O CENTRO

371 48 0169 - 371 48 0136



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL



PROBLEMÁTICA: escasas oportunidades de capacitación a personal de diferentes áreas especializadas.

META : Propiciar las capacitaciones necesarias al personal a mi cargo, mediante solicitud por oficio a mis autoridades Estatales, y/o financiadas por el SMDIF mediante recurso de la Administración.

OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Lograr el mejoramiento de los procesos de trabajo, del personal especializado que reciba la capacitación, afín de que dicho personal replique lo aprendido, con los usuarios que están bajo su atención.	Mediante solicitud por oficio al Sistema DIF Estatal. Que dicha capacitación pueda ser pagada por el SMDIF Tecalitlán. Que dicha capacitación pueda surgir mediante un puente de acción conjunta con alguna empresa de la iniciativa privada.	Girar oficios de solicitud	Constancias de cursos. Constancias de talleres. Constancias de capacitaciones.	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	Permanente
		Elaboración de Cronograma de capacitaciones	Reportes	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	permanente
		Mesas de dialogo, afín de encontrar las necesidades.	Planes de trabajo	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	16 noviembre
			Cronograma		



- **PROBLEMÁTICA:** el sistema SMDIF no cuenta con mobiliario, equipo de trabajo e instrumentos necesarios para el cumplimiento de los objetivos trazados.

META: Adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de los objetivos.

OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Que todos los departamentos cuenten con el mobiliario y equipo de oficina necesario para realizar las actividades trazadas.	Lograr una cita mediante oficio al secretario de Administración Estatal a fin de entregarle un diagnóstico de necesidades detectas. Incluirlas en el plan anual de compras	Oficio de solicitud al secretario de Administración Estatal.	Oficio	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	01 de enero del 2022
		Oficio de solicitud a las empresas, fundaciones u asociaciones de la iniciativa privada.	Oficio	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	01 de enero del 2022
		Oficio de solicitud en el palan anual de compras	presupuesto	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	30 de noviembre





- **PROBLEMÁTICA:** la intervención de los programas es una estrategia desarrollada por segmentos, carece de integridad en el colectivo de recursos humanos.

META: estrategia de intervención planeada a enero del 2022

OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Establecer mesas de dialogo, a fin de empatar objetivos conjuntos que fortalezcan los programas del eje A) o B). en las cuales se firmen rutas de acción con la intención de no cruzarse en la realización y búsqueda de objetivos.	Establecer rutas de acción, por departamento o especialidad según sea el caso.	Reuniones periódicas. (semanal, mensual, bimestral).	Convocatoria Minuta Acuerdos	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	01 de enero del 2022
		Reporte Semanal de trabajo por coordinación y área	Reportes	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	01 de enero del 2022
		Entrega de Plan de Trabajo	Planes de trabajo	Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán	30 de noviembre
		Elaboración de cronograma	Cronograma		





CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	Meses		Octubre				Noviembre				Diciembre			
	Semanas		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Primera reunión de diagnóstico con todo el personal del SMDIF														
Reunión Por Google meet para lograr una vinculación con Cruz Rosa GDL														
Visitas a empresas para realizar puentes de ayudas al sector prioritario del municipio														
Se giraron oficios al DIF Estatal para solicitar apoyos al CAIC de nuestro municipio.														
Reunión de Patronato para designar el nombramiento del director general														
Capacitación en el auditorio del DIF Jalisco														
Vinculación con el Instituto de Capacitación empresarial y de Formación Académica (IDEF)														
Videos en comunicación social para la convocatoria al patronato														
Formulario de Google y sistematización de resultados, para optimizar el manejo de los comedores asistenciales														
Desarrollo de programas nuevos a implementar resta nueva administración.														
2da reunión regional en el auditorio del DIF Jalisco														
Entrega de despensas a personas beneficiarias de programas PAAD Y 1000 días de vida.														
Entrega de desayunos escolares a 1972 alumnos de diferentes instituciones de educación.														
Reunión en el auditorio del DIF Jalisco con la intención de llevar a cabo cursos talleres por el día mundial de la alimentación.														
Se llevo a cabo la rifa de dos teléfonos celulares con la intención de recaudar fondos para el apoyo de programas.														
Tercera reunión regional situada en el municipio de Sayula Jalisco														
Se llevo a cabo el Rescate de platillos típicos por equipo del comunitariado de San Isidro Tecalitlán														





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

Autorizaciones

Autorización

*Brenda Patricia
Barriga López*

C. Brenda Barriga López

Presidenta Municipal SMDIF Tecalitlán

Elaboración

Juan Carlos Eusebio Barragán

Mtro. Juan Carlos Eusebio Barragán.

Director General de SMDIF Tecalitlán





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIO 9 CENTRO

TECALITLAN.COB.MX

371 48 0169 - 371 48 0136



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2013-2018