



UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

COORDINADORA DE EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL.

GOBIERNO DE TECALITLÁN ADMINISTRACIÓN 2021-2024


Elaborado por: Lic. Diana Laura Cervantes Molina



OFICINAS DE GOBIERNO

 PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.CO.BMX

 371 418 0169 – 371 418 0136
371 418 0163 – 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



ÍNDICE

Contenido	
INTRODUCCION.....	3
EQUIPO DE TRABAJO QUE CONFORMA LA COORDINACION.....	4
PROBLEMÁTICA.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	6
MISION	6
VISION	6
VALORES	6
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	7
DIAGNOSTICO O ANALISIS FODA	8
LINEAS DE ACCION	9
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	12
AUTORIZACIONES.....	13





INTRODUCCION.

En el presente plan anual de trabajo daré a conocer los mecanismos, estrategias, acciones y ejes mediante los cuales deseo trabajar, empleando las fortalezas con las que cuento y venciendo también mis debilidades, todo esto con la finalidad de cumplir con los objetivos que se esperan, no solo de esta coordinación, sino de la administración en general, sumando esfuerzos para mejorar los servicios y beneficios que debe brindar la administración como tal, siendo así un Gobierno eficiente, eficaz que toma en cuenta a todos los grupos que conforman una sociedad, creando así una ruta de comunicación para la toma de decisiones y acciones en cuanto al desarrollo del Gobierno de Tecalitlán.

Este nuevo modelo de organización por coordinaciones está diseñado para lograr una verdadera y efectiva comunicación, vinculación y supervisión entre de las direcciones y/o departamentos que conforman las mismas, que permita atender los requerimientos y necesidades de la comunidad, con resultados positivos previstos a corto plazo.

Es una forma de enlazar todas las áreas de manera que cada quien explote al máximo su potencial, pero considerando lo que se puede aportar a las demás para nutrir el trabajo de todos sin descuidar el propio.





EQUIPO DE TRABAJO QUE CONFORMA LA COORDINACION

CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MARTIN LARIOS GARCIA
REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRA. FABIOLA MONROY RIVERA
REGIDOR DE JÓVENES Y DEPORTES	LIC. LUIS ANGEL BAROCIO RAMIREZ
REGIDORA DE SALUD	MC. MARIA NATIVIDAD BARON MANZO
REGIDORA DEL ADULTO MAYOR	C. RAMONA ELIZABETH JIMENEZ LARA
JEFE DE GABINETE	ING. J. GUADALUPE SOTO RAMIREZ
COORDINADORA DE EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL	LIC. DIANA LAURA CERVANTES MOLINA
DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO	LIC. SERGIO ALBERTO RAMOS MEDRANO
ENCARGADO DE EDUCACION	LIC. EDGAR AUDEL ZEPEDA RIVERA
DIRECTOR DE DEPORTES	LIC. JUAN CARLOS CORONA ARELLANO
DIRECTORA DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	LIC. ANA CELIA RAMIREZ ESPINOZA
ENCARGADO DE LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD	C. LUIS GERARDO ROJO LARIOS
ENCARGADA DE LA INSTANCIA DEL ADULTO MAYOR	C. LUCIA DEL CARMEN GODINEZ MORENO





PROBLEMÁTICA

- Carencia en Vías de Comunicación internas que afectan el desempeño y rendimiento de directores y personal de las diferentes áreas.
- Falta de organización y coordinación para la realización de eventos o prestación de servicios.
- Falta de supervisión y monitoreo constante del personal.

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, Supervisar, Comunicar y Encausar el trabajo de las Direcciones o Departamentos que conforman la Coordinación de Educación y Desarrollo Integral del H. Ayuntamiento Municipal de Tecalitlán, con la finalidad de mejorar el manejo de la información y la calidad de servicios, brindando atención a los requerimientos y necesidades de la comunidad, dando como resultado la solución de problemáticas de manera positiva, para seguir construyendo comunidades que vivan en unidad, y adoptar acciones que sigan siendo enfocadas en la generación de una mejor comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Coordinar las estrategias y mecanismos que se definan mediante las decisiones tomadas tanto en cabildo, como en las reuniones constantes entre el presidente municipal, regidores y coordinadores.
- Generar canales de comunicación directa entre los directores o encargados, hacia el jefe de gabinete o en casos específicos con el presidente municipal para mantenerles informados de los avances, acciones y cumplimiento de objetivos que se generan en cada evento o temporalidad.
- Implementar estrategias de apoyo para encausar y orientar a los respectivos directores o encargados de área, y respaldar sus ideas o actividades que desean realizar, además, enlazar todas ellas, sumando esfuerzos para mejorar los eventos, servicios y beneficios que debe brindar la Administración teniendo siempre en cuenta la gobernanza, austeridad y transparencia.





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISION

Coordinar, supervisar, vincular, encausar y ser una vía de apoyo y comunicación entre los miembros de La Coordinación de Educación y Desarrollo Integral, así como entre las demás Coordinaciones y Direcciones o Departamentos con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad o crear eventos de calidad que nos incluyan a todos.

VISION

Ver materializada una verdadera coordinación y vinculación mediante la supervisión, encause respaldo, apoyo y evaluación hacia las direcciones para seguir construyendo comunidades que vivan en unidad, y que las acciones sigan siendo enfocadas en la generación de una mejor comunidad.

VALORES

- Respeto
- Solidaridad
- Empatía
- Compromiso
- Responsabilidad
- Honestidad
- Transparencia
- Lealtad
- Paz
- Convivencia
- Disciplina



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA O CENTRO
CP. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.CO.B.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0176



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2011-2015



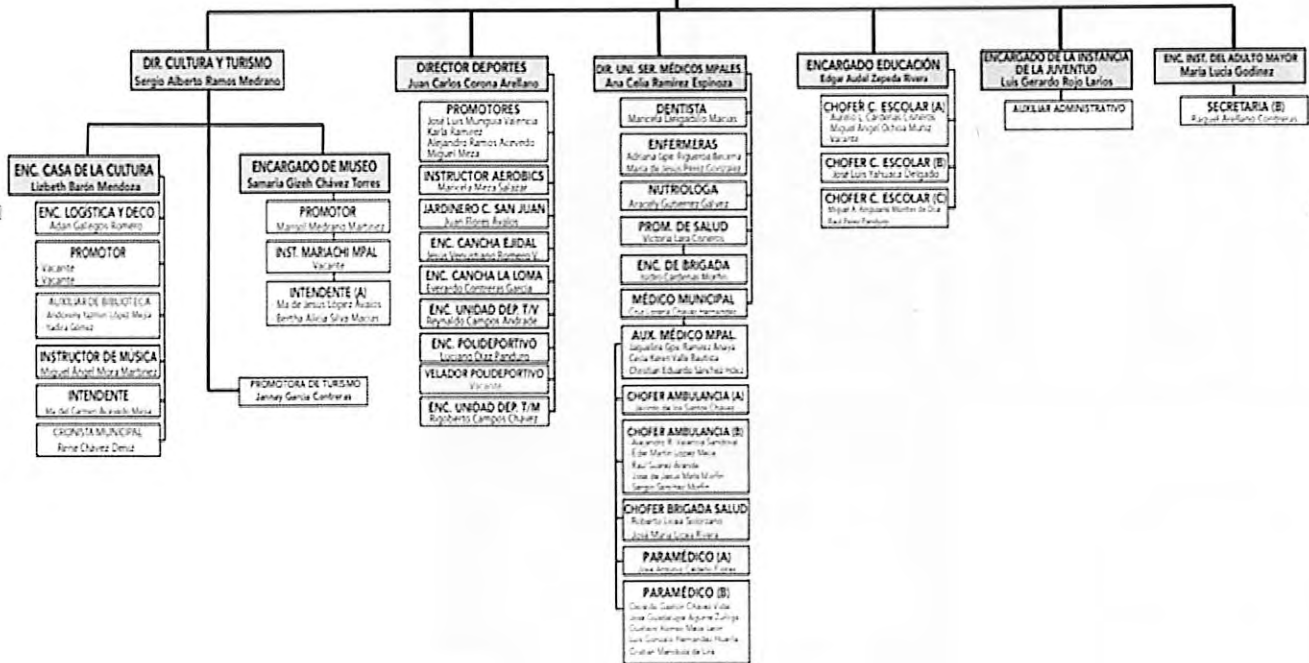
UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y
DESARROLLO INTEGRAL

Lic. Diana Laura Cervantes Molina



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.CO.B.MX

371 48 0169 - 371 48 0130
371 48 0163 - 371 48 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2021



DIAGNOSTICO O ANALISIS FODA

FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none">• Compromiso y responsabilidad• Capacidad de solución de conflictos• Capacidad de mediación• Apoyo y respaldo del presidente• Apoyo y respaldo de los directores y encargados• Iniciativa propia	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">• Creación de nuevo esquema de operación por coordinaciones• Implementación de una correcta planeación estratégica.
DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">• Inexperiencia en las áreas que coordino• Carencia de criterios o mecanismos de evaluación• Muchos mandos de poder	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">• Covid – 19• Poco o nulo presupuesto federal





LINEAS DE ACCION

PROBLEMÁTICA: Carencia en Vías de Comunicación internas que afectan el desempeño y rendimiento de directores y personal de las diferentes áreas.

OBJETIVO: Coordinar las estrategias y mecanismos que se definan mediante las decisiones tomadas tanto en cabildo, como en las reuniones constantes entre el presidente municipal, regidores y coordinadores.

META	ACTIVIDADES O LINEAS DE ACCION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Mantener una comunicación efectiva entre directores o encargados que conforman la coordinación.	Realizar mínimo una reunión quincenal con todos los miembros de la Coordinación a fin de informar las decisiones tomadas o dar a conocer nuevos criterios a considerar, para el mejor funcionamiento de la administración, y al mismo tiempo conocer las necesidades o inquietudes de cada uno de ellos para buscar estrategias de solución.	Minutas, lista de asistencia o fotografías	Diana Laura Cervantes Molina	Permanentemente





PROBLEMÁTICA: Falta de organización y coordinación para la realización de eventos o prestación de servicios.

OBJETIVO: Implementar estrategias de apoyo para encausar y orientar a los respectivos directores o encargados de área, y respaldar sus ideas o actividades que desean realizar, además, enlazar todas ellas, sumando esfuerzos para mejorar los eventos, servicios y beneficios que debe brindar la Administración teniendo siempre en cuenta la gobernanza, austeridad y transparencia.

META	ACTIVIDADES O LINEAS DE ACCION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Lograr conocer las necesidades y actividades que se realizan en los diferentes departamentos día a día, para cumplir con los objetivos de cada uno de ellos dentro de la administración y poder apoyar o coadyuvar para mejorar eventos o servicios públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Visita constante y personalizada con cada uno de los miembros de la coordinación. • Comunicación constante y permanente mediante WhatsApp 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías u Oficios elaborados en conjunto o en colaboración • Existencia de grupo de WhatsApp en constante actividad. 	Diana Laura Cervantes Molina y equipo	Constante y permanente





PROBLEMÁTICA: Falta de supervisión y monitoreo constante del personal.

OBJETIVO: Generar canales de comunicación directa entre los directores o encargados, hacia el jefe de gabinete o en casos específicos con el presidente municipal para mantenerles informados de avances, acciones y cumplimiento de objetivos que se generan en cada evento o temporalidad.

META	ACTIVIDADES O LINEAS DE ACCION	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Tener conocimiento y evidencias oportunas de las actividades que se realizan diariamente en los departamentos, para de esta manera poder rendir informes de lo que se está realizando en cada uno de ellos, y al mismo tiempo darme cuenta si están cumpliendo con objetivos o líneas de acción proyectadas.	Solicitar y revisar un reporte semanal por Dirección que contenga las actividades realizadas enfocadas en el cumplimiento de los objetivos de cada uno de los planes de actividades y que al mismo tiempo cumplan con los criterios de evaluación.	Reporte semanal por dirección en plataforma de Google Drive	Diana Laura Cervantes Molina	Permanente por semana





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	Meses	Octubre				Noviembre				Diciembre			
	Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Reuniones de coordinación de Educación y Desarrollo integral.													
Reportes semanales													
Grupo de Whatsapp en constante actividad (avisos, convocatorias)													
Visita semanal a los diferentes departamentos													

INDICADORES

	OBJETIVO CUMPLIDO
	PARCIALMENTE CUMPLIDO
	OBJETIVO INCUMPLIDO





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

AUTORIZACIONES

Autorización

C. Martin Larios García

C. Martin Larios García
Presidente Municipal

Ing. J. Guadalupe Soto Ramírez

Ing. J. Guadalupe Soto Ramírez



Elaboración

Lic. Diana Laura Cervantes M.

Lic. Diana Laura Cervantes Molina
Coordinadora de Educación y
Desarrollo Integral



ELABORO:	LIC. DIANA LAURA CERVANTES MOLINA COORDINADORA DE EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
FECHA:	29/10/2021
LUGAR:	TECALITLÁN, JALISCO



OFICINAS DE GOBIERNO

PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLÁN.CO.BMX

371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024