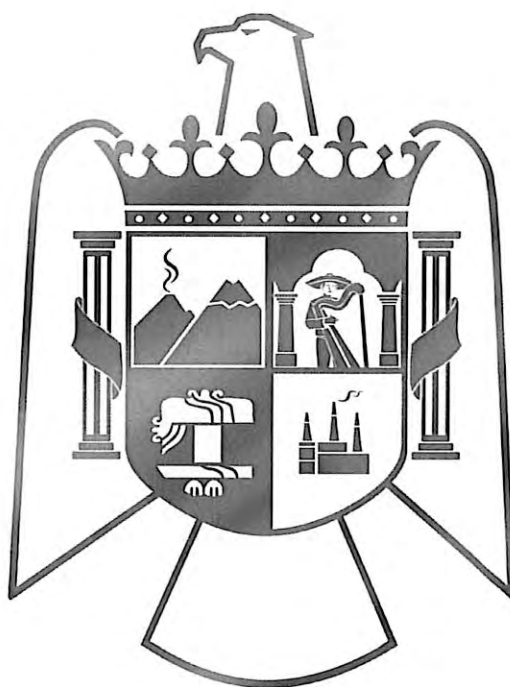




UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

PLAN ANUAL DE TRABAJO



COMUNICACIÓN SOCIAL



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIA 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL.

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2017-2018



Contenido

INTRODUCCIÓN..... 3

 PERSONAS QUE INTEGRAN EL PROYECTO 4

 PROBLEMÁTICA 4

 OBJETIVO GENERAL..... 5

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL..... 6

 MISIÓN 6

 VISIÓN 6

 VALORES 6

 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL..... 8

 ANÁLISIS FODA 9

 TABLA DE BALANCE 10

 BALANCE SCORE CARD 10

CRONOGRAMA..... 11

Autorizaciones 12





INTRODUCCIÓN

El presente plan anual del departamento de Comunicación Social, tiene como propósito describir las funciones específicas, responsabilidades, atribuciones, descripción de puestos y niveles de autoridad, así como la estructura organizacional.

Este documento es de observancia general, como instrumento de información y consulta para los miembros del Organismo Público Descentralizado, así como para quien desee consultarlo.

El presente plan anual es un medio para conocer la estructura orgánica y los diferentes niveles jerárquicos que conforman este departamento. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran y evitar la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando; y proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones; elementos indispensables que le permitirán atender las necesidades de la administración pública, con la finalidad de lograr un desempeño eficaz y objetivo al corto, mediano y largo plazo, que impulse y mantenga el desarrollo administrativo, brindando atención y apoyo a la comunidad, coadyuvando en el marco de la legalidad en la generación de procesos de comunicación adecuados que permitan mantener un vínculo informativo con los ciudadanos del municipio a través de un técnicas y estrategias de comunicación.

A la ciudadanía le servirá para conocer las actividades de trabajo y responsabilidades del departamento, así como la ayuda que pueden recibir para realizar actividades externas a la administración pública.

Por ser un documento de consulta frecuente, este manual deberá ser actualizado cada año, o en su caso, cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior de este departamento, por lo que se deberá aportar la información necesaria para este propósito.





OBJETIVO GENERAL

Fungir como canal de comunicación entre la ciudadanía y el gobierno municipal con el propósito de dar a conocer el trabajo, las obras, acciones, planes, programas y proyectos de la Administración Pública Municipal, así como fomentar y mantener las relaciones con las instituciones, asociaciones, entidades públicas y privadas, instituciones Civiles, militares y los actores sociales y políticos del Municipio, con ello lograremos reflejar un compromiso real de servicio, de trabajo comprometido a favor de los tecalitlenses, destacando la honestidad, transparencia, labor social y vocación de servicio como bandera de este gobierno municipal.

Además, dar a conocer los procesos internos de organización del departamento de comunicación social, así como las actividades que se realizan a favor de generar los canales de comunicación adecuados para mantener informada a la ciudadanía de las actividades propias del gobierno municipal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Generar un vínculo de comunicación directa y eficaz entre los ciudadanos y los servidores públicos
- 2.- Acercar la información de los programas sociales a las zonas de mayor vulnerabilidad para que conozcan los beneficios que pueden recibir
- 3.- Desarrollo de canales de comunicación interna eficientes que promuevan la participación de los servidores públicos en todas las actividades
- 4.- Coordinar las estrategias de acción, vinculación y comunicación para generar espacios de verdadero diálogo entre ciudadanos y gobierno





FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Informar de manera oportuna y eficaz por medio del uso de estrategias de comunicación, publicidad, propaganda, marketing digital e imagen las actividades del gobierno municipal a los ciudadanos del municipio y servir como enlace entre el gobierno y los ciudadanos para generar los vínculos sociales.

VISIÓN

Ser una fuente de información objetiva e imparcial que ponga a disposición de los ciudadanos toda la información necesaria para la generación de opiniones positivas a cerca del desempeño del gobierno municipal.

VALORES

- Honestidad: para presentar información certera y verdadera.
- Objetividad: para permanecer en un punto medio entre la sociedad y el gobierno.
- Responsabilidad: en el procesamiento de la información que siempre sea fidedigna.
- Transparencia: en el uso de recursos públicos.
- Vocación de servicio: para servir de forma eficaz a los ciudadanos del municipio y a la propia administración pública.
- Compromiso social: para solventar las necesidades de la ciudadanía conforme al objetivo de desarrollo social.
- Respeto: al uso de la información y a los vínculos con los distintos medios y canales de comunicación que se usen para difundir el trabajo de la administración pública.





UN GOBIERNO
QUE ESTÁ CONTIGO

- Creatividad: para implantar novedosas técnicas y estrategias de comunicación que nos permitan mantener el interés por parte de los ciudadanos en las actividades que se realicen a su favor, así como la participación de los mismos en las actividades del gobierno municipal.



OFICINAS DE GOBIERNO



PORTAL VICTORIO 9 CENTRO
C.P. 49900 TECALITLÁN, JAL

TECALITLAN.COB.MX



371 418 0169 - 371 418 0136
371 418 0163 - 371 418 0178



TECALITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Presidencia, Jefatura de gabinete y secretaria general.

ORGANIGRAMA





ANÁLISIS FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de estrategias de comunicación e imagen • Manejo de medios de comunicación • Ruedas de prensa • Redacción de boletines • Producción audiovisual • Diseño gráfico • Vocación de servicio • Sensibilidad social • Manejo de personal • Relaciones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de nuevas estrategias de comunicación • Implementación de nuevos canales y medios de comunicación • Participación ciudadana • Contratación de medios externos • Establecimiento de vínculos con medios de comunicación estatales y nacionales • Intercambios de contenido propio con otros municipios de la región
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Bajo presupuesto • Falta de capacitación para el personal • Profesionalización del personal a cargo de cada área • Experiencia en el trabajo social • Falta de recursos materiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés social • No generar los vínculos entre sociedad y gobierno • Desconocimiento del municipio • Desconocimiento de la población y sus necesidades • Desconocimiento de los objetivos de la administración





TABLA DE BALANCE

BALANCE SCORE CARD

PROBLEMÁTICA: FALTA DE CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS EN ZONAS VULNERABLES

META: CUBRIR TODAS LAS COLONIAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO CON INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

OBJETIVO	ESTRATEGIAS	LÍNEAS DE ACCIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Implementar acciones de comunicación continua y efectiva en las zonas donde no se cuenta con los medios de comunicación necesario.	Mejorar la comunicación externa	Detección de zonas sin cobertura	Mapa de vulnerabilidad	Álvaro Alejandro Gómez Martínez	31 de diciembre
		Generación de materiales visuales	Impresos	Álvaro Alejandro Gómez Martínez	31 de diciembre
		Ubicación de puntos de mayor afluencia ciudadana en cada colonia	Mapa por colonia	Álvaro Alejandro Gómez Martínez	31 de diciembre
		Trabajo directo con regidores y directores para vinculación ciudadana	Plan de acción por colonia	Álvaro Alejandro Gómez Martínez	31 de diciembre
		Bajar la estrategia de comunicación entre servidores públicos y ciudadanos	Testimonios de personas	Álvaro Alejandro Gómez Martínez	PERMANENTE





Autorizaciones

C. Martin Larios García
Presidente Municipal

Ing. José Guadalupe Soto Ramírez



COORDINACIÓN
GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
Y OFICIALÍA MAYOR
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

C. Ramiro Torres Chávez

Coordinador de Administración y Oficialía Mayor



JEFATURA
DE GABINETE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Elaboración

Lic. María Fernanda Mendoza del Toro

Dir. Comunicación Social



COMUNICACIÓN
SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

ELABORÓ:	COMUNICACIÓN SOCIAL
FECHA:	16/11/2021
LUGAR:	TECALITLÁN, JALISCO

