**Asunto.** - Circular Informativa

**Folio:** 001/CIINF/2018

**DIRECTORES DE AREA.**

**PRESENTE**

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándoles éxito en el desempeño de sus funciones, me permito informarles que a partir del día hoy, para realizar cualquier adquisición, o solicitud de prestación de algún servicio externo al H. Ayuntamiento de Tecalitlán, Jalisco, para su área y/o departamento, primero deberá ser, solicitado, observado y autorizado por la dependencia de Oficialía Mayor, en virtud de llevar un debido control sobre cada una de las áreas, aunado a que la mayoría de los asuntos tienen relevancia directa o indirectamente con el Departamento de Hacienda Municipal, lo que implica que tenga conocimiento de los mismos y su aprobación.

Así mismo, se les informa que el horario de labores para el personal administrativo de nuevo ingreso es de 8:30 a 15:00 horas, lo anterior para que tomen las medidas pertinentes y lo hagan extensivos a sus auxiliares.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, reiterándole mi consideración y respeto.

**ATENTAMENTE**

**"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"**

**Tecalitlán Jalisco a 9 de octubre del 2018.**

**Lic. Evaristo Soto Contreras**

**Oficial Mayor**